
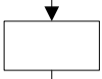
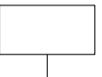



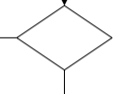


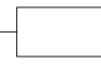


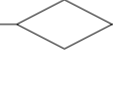

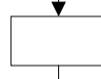
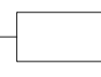


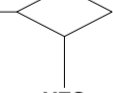




ALUR PERSIAPAN DAN PENGUNGGAHAN DOKUMEN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Deskripsi	Prodi	Dekan	Tim Akre	BPM	Asesor	Dokumen/OutPut	Waktu*	Keterangan
BPM mengirimkan surat pemberitahuan masa berlaku akreditasi untuk program studi yang akan segera berakhir masa akreditasinya						Surat Pemberitahuan	1 Hari	18 bulan sebelum Masa Akreditasi berakhir
Dekan menyusun Tim Akreditasi yang terdiri dari UPPS sebagai tim LED dan program studi sebagai tim LKPS yang disahkan melalui SK Dekan dengan tembusan ke BPM.						SK Dekan dan Surat Tugas	1 Minggu	
Tim Akreditasi menyusun Timeline/Jadwal penyusunan instrumen akreditasi dan jadwal tersebut dengan tembusan ke BPM.						Time Schedule Pembagian Kerja	1 Minggu	
Program Studi memastikan tim LKPS menyusun dokumen LKPS sesuai dengan instrumen dan data dukung LKPS. Program Studi juga rutin melaporkan perkembangan pekerjaan ke Dekan						Dokumen LKPS	1 Bulan	Laporan Progres
Dekan memastikan tim LED menyusun dokumen LED sesuai dengan instrumen dan isi dokumen LKPS						Dokumen LED	1 Bulan	Laporan Progres
Tim Akreditasi memastikan dokumen LED dan LKPS sudah disusun dengan lengkap serta sesuai instrumen dan data dukung						Dokumen Pendukung LED & LKPS	1 Bulan	
Tim Akreditasi mengirimkan dokumen LED dan LKPS ke BPM berserta data dukung untuk diperiksa						Dokumen LED dan LKPS	1 Hari	
BPM memeriksa kelengkapan dokumen dan format dokumen LED dan LKPS sesuai panduan						Dokumen LED dan LKPS	1 Minggu	
BPM mengirimkan dokumen LED dan LKPS yang sudah diperiksa ke Asesor Internal						Dokumen LED dan LKPS	1 Hari	
Asesor Internal memeriksa dan memberikan penilaian atas dokumen LED dan LKPS						Dokumen LED dan LKPS	2 Minggu	Memeriksa Dokumen
BPM memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pendampingan akreditasi tahap 1 dengan mengundang Asesor Internal, UPPS, Program Studi dan unit kerja terkait.						Surat Rekomendasi Simulasi Akre Tahap 1	2 Hari	
Tim Akreditasi melakukan perbaikan dokumen berdasarkan masukan asesor internal (Dokumen LED dan LKPS revisi 1)						Dokumen LED dan LKPS	2 Minggu	Revisi hasil pemeriksaan dan perbaikan
Tim Akreditasi mengirimkan dokumen LED & LKPS revisi 1 ke BPM beserta dengan kelengkapan data dukungnya						Dokumen LED dan LKPS	1 Hari	
BPM memeriksa dokumen LED dan LKPS revisi 1						Dokumen LED dan LKPS	1 Minggu	
BPM mengirimkan dokumen LED dan LKPS revisi 1 ke Asesor Eksternal						Dokumen LED dan LKPS	1 Hari	
Asesor Eksternal memberikan penilaian dan masukan atas dokumen LED dan LKPS revisi 1						Dokumen LED dan LKPS	2 Minggu	
BPM memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pendampingan akreditasi tahap 2 dengan mengundang asesor eksternal, UPPS, program studi dan unit kerja terkait.						Surat Rekomendasi Simulasi Akre Tahap 2	2 Hari	
Tim Akreditasi melakukan perbaikan dokumen berdasarkan masukan asesor eksternal (Dokumen LED dan LKPS revisi 2)						Dokumen LED dan LKPS	2 Minggu	Perbaikan Dokumen
Tim Akreditasi mengirimkan dokumen LED dan LKPS revisi 2 ke BPM						Dokumen LED dan LKPS	1 Hari	
BPM memeriksa dokumen LED & LKPS revisi 2 beserta dengan kelengkapan data dukungnya						Dokumen LED dan LKPS	1 Minggu	Pemeriksaan Dokumen
Rektor, Wakil Rektor, Staf Ahli Rektor Bidang Akreditasi, Asesor UNAS UPPS, Program Studi dan BPM melakukan rapat pleno dokumen final LED dan LKPS kemudian menandatangani formulir kesepakatan dan melakukan proses pengunggahan dokumen di aplikasi BAN PT atau LAM						Formulir Pernyataan Kesepakatan Upload	2 Hari	
BPM memantau progres pengajuan dokumen akreditasi di halaman BAN PT dan LAM							Tentatif	Pemantauan

* Dokumen SOP Persiapan Akreditasi Rev. April 2021

* Waktu Ditetapkan Sesuai *Timeline Schedule* Tim LED dan LKPS

* Waktu Pelaksanaan Alur 6 Bulan 13 Hari